

Smlouva o veřejné finanční podpoře č. SML/0117/2018

Smluvní strany

Poskytovatel: Město Lázně Bohdaneč
sídlo: Masarykovo nám. 1, 533 41 Lázně Bohdaneč
IČ: 00273350
zastoupené: Ing. Bc. Vladimírem Šebkem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Pardubice, číslo účtu 22824561/0100
(dále jen poskytovatel)

Příjemce: Oblastní charita Pardubice
sídlo: V Ráji 732, 53002 Pardubice
IČ: 46492160
zastoupená: Mgr. Marli Hubálkovou, ředitelkou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1201207379/0800
(dále jen příjemce)

Článek I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele. Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města Lázně Bohdaneč.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci neinvestiční dotaci k následujícímu účelu: zajištění poskytování úkonů pečovatelské služby, pro občany města Lázně Bohdaneč (dále jen klient) v rozsahu vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a doplnků.

Článek IV.

Výše dotace

1. Dotace na období od 01. 01. do 31. 12. běžného roku bude poskytnuta zálohově ve výši 1 358,00 Kč na jednoho klienta a měsíc (na základě předložené kalkulace na r. 2019, která je přílohou této smlouvy). Návrh kalkulace na následující kalendářní rok, předloží příjemce dotace do 30. 09. předchozího kalendářního roku. Poskytovatel kalkulaci schválí, bude-li podložena relevantními údaji.

2. Finanční prostředky budou poukazovány na účet poskytovatele poklebně ve výši odpovídající částce připadající dle kalkulace na jednoho klienta vynásobené počtem klientů dle kalkulace a vynásobené šesti, a to vždy do 20. ledna a 15. července běžného roku. Pro rok 2019 se sjednává předpokládaný počet klientů 19 a jednotlivé platby záloh ve výši 154 812,00 Kč.
3. Na základě této smlouvy lze propíacet poskytování služeb nejvýše 25 klientům v daném měsíci.
4. Příjemce předloží objednateli vyúčtování (fakturu, dobropis) po ukončení pololetí nejpozději do 10 pracovních dnů následujícího měsíce (s uvedením počtu klientů, částky a odpočtu poskytnuté zálohy a rozdílu doplatku, či dobropisované částky). První vyúčtování poskytnuté zálohy dotace (na základě kalkulace dle bodu 1. tohoto článku) bude předloženo za první pololetí r. 2019. Splatnost tohoto vyúčtování je 14 dnů od data vystavení a to jak pro příjemce, tak i pro poskytovatele.
5. Další finanční prostředky, poskytnuté jako záloha na následující období dle bodu 2) tohoto článku, mohou být poukázány teprve poté, co poskytovatel obdrží vyúčtování předchozího období.

Článek V. Podmínky užití dotace

1. Příjemce odpovídá za kvalitní poskytování pečovatelských služeb, za hospodárné využití poskytnuté dotace k účelu, na který byl poskytnut, za řádné a oddělené sledování v jeho účetnictví.
2. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace.
Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období příslušného kalendářního roku,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. této smlouvy,
 - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb. o ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy.

Příjemce je povinen hradit z dotace pouze následující náklady spojené s realizací účelu dotace: spotřebu PHM, energie, spotřebu materiálu, opravy a udržování, ostatní služby, mzdové náklady, zákonné sociální pojištění, daně a poplatky.

3. Jiné náklady na realizaci účelu nesmí být z dotace hrazeny. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.
4. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití dotace, zejména hospodárnost a účelnost jejího použití. V této souvislosti je poskytovatel povinen umožnit pověřeným zástupcům Města Lázně Bohdaneč nahlížet do účetních dokladů, kdykoli o to bude požádán.

Článek VI. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli podrobné vyúčtování dotace do 31. 01. následujícího kalendářního roku, ze kterého bude zřejmý účel použití poskytnuté dotace v souladu s čl. V. odst. 2.

2. Příjemce dotace, kterému byly poskytnuty finanční prostředky na náklady související s dotací, je povinen vzniklé náklady průkazným způsobem doložit. Příjemce je rovněž povinen předložit soupisku všech účetních dokladů, dokládajících použití poskytnutých prostředků. Příjemce doloží vyúčtování dotace komentářem – stručný popis realizované činnosti, její vyhodnocení, přínos, prezentace města, jmenným seznamem s přehledem poskytnutých služeb, sumářem vyúčtovaných částek s čitelnými kopiemi účetních dokladů – objednávek, smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladničních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití dotace. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazených z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

Součástí vyúčtování bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování, včetně skutečnosti, zda příjemci byly poskytnuty na tento projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.

3. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nevyčerpanou část peněžních prostředků z dotace ve lhůtě stanovené pro předložení vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.
4. Poskytovatel je povinen uhradit příjemci rozdíl mezi poskytnutou zálohou a skutečnými výdaji, dle podmínek uvedených v čl. IV. Výše takto poskytnutých prostředků na příslušné období je konečná.
5. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam.
6. Příjemce se zavazuje označit originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti vztahující se k dotaci formulací „financováno z rozpočtu města LB“, dle smlouvy, výši čerpání použité dotace Kč.
7. Příjemce je povinen na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních záznamů a ostatní dokumentů týkajících se projektu.
8. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Lázně Bohdaneč.
9. Příjemce dotace je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy.

Článek VII. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované účetní záznamy a jiné doklady.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobily při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Příjemce bude měsíčně předkládat poskytovateli přehledy o poskytovaných službách občanům města Lázně Bohdaneč a to vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce.

**Článek VIII.
Sankční ujednání**

1. Při porušení rozpočtové kázně (neoprávněné použití peněžních prostředků, zadrženi peněžních prostředků) bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem se rozumí – použití peněžních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, nebo porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, neprokáže-li příjemce, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Zadrženi finančních prostředků z dotace se rozumí – porušení povinnosti příjemce vrátit prostředky z poskytnuté dotace ve stanoveném termínu poskytovateli (nedodržení termínu použití peněžních prostředků z dotace, příp. vrácení nedočerpané dotace nebo její části do termínu závěrečného vyúčtování dotace).
4. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy, a toto není porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté zálohy dotace. Smluvní pokutu je příjemce povinen zaplatit poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy příjemci.

**Článek IX.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. 1. 2019.
2. Výpovědní doba je pro obě strany dvouměsíční a počne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
3. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky.
4. Smlouva je sepsána ve třech stejnopísech, dva pro poskytovatele a jeden pro příjemce.
5. Smluvní strany se dohodly na ukončení předchozí smlouvy o poskytování pečovatelské služby a úhradě za ni č. 2/2014-00015 ze dne 29. 3. 2014 včetně dodatku č. 1. Poskytnutí finančních prostředků na r. 2019 a jejich následné vyúčtování, bude provedeno v souladu s touto nově uzavřenou smlouvou.
6. Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem města Lázně Bohdaneč dne 12. 12. 2018 usnesením č. 2.9.

V Lázních Bohdaneč dne 20. 12. 2018

Bohdaneč
Městský úřad 1 633 41

.....
poskytovatel dotace

.....
příjemce dotace

Příloha: Kalkulace 2019



Oblastní charita Pardubice,
iČ: 464 92 160,
V Ráji 792, Pardubice, PSČ 530 02

Rozpočet nákladů na pečovatelskou službu - středisko Lázně Bohdaneč 2019

	Čekem	MČÚ L. Bohdaneč¹⁾
Provozní náklady celkem	607 116	0
Materiálové náklady	386 479	0
501 Potraviny	0	0
501 Kancelářské potřeby	7 154	0
501 Vybavení (DDHM do 40 tisíc)	4 300	0
503 Pohonné hmoty	147 427	0
504 Jiné materiálové náklady (strava pro klienty)	227 598	0
Nemateriálové náklady	220 637	0
502 Energie	35 525	0
502 Elektřina	11 490	0
502 Plyn	19 850	0
502 Vodné a stočné	4 185	0
502 Jiné energie (teplo)	0	0
511 Opravy a udržování	49 251	0
511 Budovy	3 346	0
511 Auta	44 144	0
511 jiné opravy a udržování (drobný majetek)	1 761	0
512 Cestovní náhrady	939	0
518 Ostatní služby	73 041	0
518 Telefony	9 706	0
518 Poštovné	222	0
518 Ostatní spoje	0	0
518 Nájemné	8 886	0
518 Právní a ekonomické služby	39 262	0
518 Školení a kurzy	12 066	0
518 Pořízení DNM do 60 tisíc	0	0
518 Jiné ostatní služby (propagace, sč, revize)	2 899	0
Jiné provozní náklady	61 831	0
551 Odpisy	41 141	0
Další provozní náklady (daně a poplatky)	20 740	0
Osobní náklady	2 218 162	309 624
521 Mzdové náklady	1 614 651	231 063
521 Hrubé mzdy	1 339 047	231 063
521 DPČ	239 904	0
521 DPP	35 700	0
521 Ostatní mzdové náklady	0	0
524 Odvody	536 841	78 561
524 Pojistné ke mzdám	455 274	78 561
524 Pojistné k DPČ	81 567	0
Ostatní sociální náklady	66 670	0
Náklady celkem	2 825 278	309 624

¹⁾ Účel použití dotace