

Spisový a skartační plán Městského úřadu Lázně Bohdaneč

Obsahuje spisové znaky, kterými jsou označeny jednotlivé druhy dokumentů a členění podle činnosti. U každého spisového znaku jsou uvedeny skartační znaky a skartační lhůty. V úvodní části spisového a skartačního plánu jsou uvedeny spisové znaky činností, které zajišťují všechny nebo několik odborů úřadu, v dalších částech jsou uvedeny znaky pro ukládání dokumentů z jednotlivých úseků činnosti úřadu.

I.

Rejstřík znaků spisového a skartačního plánu podle hlavních skupin

<u>Jednotlivé skupiny</u>	<u>spisové znaky od – do</u>
Znaky všeobecné	51
Organizace činnosti	101
Agenda kontroly, přezkumu hospodaření a interního auditu	111
Personální práce	117
Finance	176
Životní prostředí	194
Správa majetku obce	254
Doprava a silniční hospodářství	276
Obchod a cestovní ruch	306
Územní plánování a stavební řád	326
Kultura	401
Záležitosti církví a náboženských společností	432
Školství a sport	451
Sociální péče	551
Požární ochrana	581
Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku	602
Městská policie	911

II.

Spisový znak, název

Skartační znak/lhůta

ZNAKY VŠEOBECNÉ

51. Dokumenty vedoucích útvarů, které nelze zařadit do jiných věcných skupin:

51.1 Dokumenty starosty	V/10
51.2 Dokumenty místostarosty	V/10
51.3 Dokumenty tajemníka	V/10
51.4 Dokumenty vedoucích odborů	V/10

52 Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi (také EU):

52.1 Součinnost se správními úřady	V/5
52.2 Součinnost s jinými organizacemi	V/5
52.3 Členství ve Svazu měst a obcí ČR, Sdružení láz.míst apod.	V/5
52.4 Členství v MAS Bohdanečsko	V/5

53 Organizace členění a působnost úřadu:

53.1 Systemizace úřadu	A/5
53.2 Interní akty řízení (řády, směrnice, příkazy) a další řídicí předpisy	A/5 ₁)

54 Řízení, kontrola a metodická činnost:

54.1 u obecního úřadu	A/5
54.2 u příspěvkových organizací a organ. složek (obec zřizovatel)	A/5
54.3 ústředními správními úřady pro činnost obecního úřadu	V/5
54.4 Metodické materiály:	
54.4.1 vlastní	A/5
54.4.2 ostatní	S/5

55 Dokumenty na vědomí

56 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)

56.1 všeobecně	V/5 ₁)
56.2 hospodářské	V/5 ₁)
56.3 nájemní	S/5 ₁)
56.4 majetkoprávní	A/5 ₁)
56.5 kolektivní	A/5 ₁)
56.6 ostatní	V/5 ₁)

57 Statistika, výkaznictví

57.1 Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
57.2 Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5

58 Automatizace, výpočetní technika

58.1 Informační systém úřadu	A/5 ₁)
58.2 Grafické systémy	A/10
58.3 Programová dokumentace	S/5 ₄)
58.4 Provozní dokumentace, licence, operační programy	S/5 ₄)

59 Petiční právo

V/10

60 Stížnosti, podněty a oznámení občanů

60.1 Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
60.2 Hodnocení, rozborů, evidence	A/5

61 Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	
61.1 Ochrana obyvatelstva:	
61.1.1 Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany	A/5
61.1.2 Spolupráce s ostatními orgány a subjekty	V/5
61.1.3 Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.)	V/5
61.1.4 Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
61.2 Integrovaný záchranný systém:	
61.2.1 Organizace Integrovaného záchranného systému	V/5
61.2.2 Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení, vzdělávání)	S/5
61.2.3 Koordinace záchranných a likvidačních prací	V/5
61.2.4 Financování, náhrady	S/5
61.2.5 Zahraniční pomoc	A/5
61.3 Krizové řízení:	
61.3.1 Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb)	A/5
61.3.2 Zvláštní skutečnosti	V/5
61.3.3 Připravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení)	S/5
61.3.4 Krizové situace (mimořádné události, živelní pohromy aj.)	A/5
61.3.5 Financování, náhrady	S/5
61.3.6 Humanitární pomoc	V/5
61.4 Hospodářská opatření pro krizové stavy	
61.4.1 Organizace systému hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
61.4.2 Příprava hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
61.4.3 Realizace hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
62 Regionální rozvoj	
62.1 Strategie rozvoje města	V/10
62.2 Statut lázeňského místa	V/10
62.3 Ostatní koncepční dokumenty	V/10
63 Referendum, místní referendum	
63.1 Vyhlášení, průběh a výsledek referenda	A/10
63.2 Ostatní dokumentace referenda	V/5
63.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky referenda	S ₄)
63.4 Místní referendum:	
63.4.1 Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	A/10
63.4.2 Ostatní dokumentace	V/5
63.4.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S ₅)
66 Přestupky, pokuty, správní delikty (ukládání, hrazení)	
66.1 Rozbory, hodnocení, evidence	A/5
66.2 Konkrétní případy	S/5
66.3 Správní delikty podnikajících právnických a fyzických osob	S/5

66.4 Správní delikty podnikajících právnických osob a fyzických osob	V/5
66.5 Správní delikty podle zákona o obcích	V/5
67 Ochrana státního a služebního tajemství	V/5
68 Fotografování, filmování (povolení aj.)	S/5
69 Dokumenty zveřejněné na úřední desce	S/3
70 Spisová služba	
70.1 Skartační řízení	A/5
70.2 Roční soubor metadat	A/5 ¹⁾
70.3 Doručovací knížka	S/5
70.4 Typový spis ERMS	A/10 ³⁾
70.5 Jiná pomocná evidence	V/5 ⁶⁾
70.6 Transakční protokol	A/1
70.7 Vytváření, rozvoj systému automatizované spisové služby, koncepce, analýzy, projekty a ostatní dokumenty	A/5
71 Privatizace	A/10
72 Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství	A/5
73 Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S/5
74 Propagační činnost	
74.1 Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)	A/5
74.2 Monitoring tisku, výstřižková služba	V/5
75 Reklama	
75.1 vlastní	V/5
75.2 cizí	S/5
75.3 Jiné formy prezentace obce	V/5
76 Volby	
76.1 Kandidátní listina, přihláška, prohlášení včetně podkladů, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10 ⁷⁾
76.2 Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
76.3 Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
76.4 Ostatní volební dokumentace	V/5
76.5 Seznamy voličů	A/5
76.6 Použité hlasovací lístky a volební obálky	S ⁸⁾
77 Volby přisedících u soudu	A/5
78 Konference, porady, konzultace	V/5
79 Obecně prospěšné práce	V/5
80 Poskytování informací dle zák. 106/1999 Sb.	
80.1 Poskytování informací	S/5
80.2 Vyhodnocení	A/5

87 Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení obecnímu úřadu	
87.1 Dokumenty na vědomí	S/1
87.2 Postoupení věcně nebo místně nepříslušné záležitosti	S/1
88 Dotace, grantová podpora	
88.1 Dotace, grantová podpora	V/10
88.2 Vyjádření, stanoviska ke grantům a dotacím	V/5
91 Veřejné zakázky, výběrové řízení	
91.1 Veřejné zakázky, výběrové řízení	V/10
96 Vymáhání pohledávek	S/15
97 Úkony v rámci nečinnosti správních úřadů	S/5
99 Nadace, nadační fondy	A/5
100 Agenda Czech Pointu	
100.1 Výpisy z rejstříku trestů	V/15
100.2 Výpisy z katastru nemovitostí	V/15
100.3 Výpisy z obchodního rejstříku	V/15
100.4 Výpisy z živnostenského rejstříku	V/15
100.5 Konverze dokumentů	V/10
100.6 Výpisy z bodového systému	V/10
100.7 Výpisy z trestního rejstříku pro vnitřní potřebu (podle z. 124/2008)	S/5
100.8 Živnostenské podání FO	S/5
100.9 Živnostenské podání PO	S/5
100.10 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	S/5
100.11 Registr účastníků provozu modulu autovraků ISOH	S/5
100.12 Výpisy z insolvenčního rejstříku	S/5
100.13 Výpisy ze základních registrů	S/5
100.14 Opis z evidence přestupků	S/5
100.15 Zprostředkovaná identifikace	V/5
100.16 Výpis elektronických receptů pacienta	S/5
100.17 Datové schránky – žádosti, potvrzení, oznámení	S/3
100.18 Výpisy z veřejného rejstříku	S/3
100.19 Doručovací adresa – zápis, změny	S/5
100.20 Zákazy pobytu – zápis, změny	S/5
ORGANIZACE ČINNOSTI	
101 Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí	
101.1 Zastupitelstvo - zápisy a podkladové materiály včetně programu	A/10
101.2 Rada – zápisy a podkladové materiály včetně programu	A/10
101.3 Výbory a komise – zápisy a podkladové materiály	A/10
102 Zvláštní orgány obce	
102.1 Činnost zvláštních orgánů obce	V/5
102.2 Bezpečnostní rada obce	V/5
102.3 Bezpečnostní rada a Krizový štáb obce	V/5
103 Vyhlášky a nařízení obce	
103.1 Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 ₁₎
103.2 Nařízení obce	V/5 ₁₎

105 Zastupování obce a obecního úřadu	
105.1 Řízení podle správního řádu soudního	A/10
105.2 Řízení podle občanského soudního řádu (správní žaloby)	A/10
105.3 Právní zastupování ve finančních záležitostech	V/5
106 Dobrovolné svazky obcí	A/5 ₁₎
<i>Pozn.: po ukončení činnosti svazku obcí se doporučuje ponechat dokumenty uložené u obce v sídle svazku nebo v sídle likvidátora svazku obcí.</i>	
106.1 Dobrovolný svazek obcí Bohdanečsko	V/5
108 Evropská unie	
108.1 Region soudržnosti	A/10
108.2 Národní rozvojový plán	V/10
108.3 Operační programy	V/10
108.4 Regionální rada	A/10

AGENDA KONTROLY, PŘEZKUMU HOSPODAŘENÍ A INTERNÍHO AUDITU

112 Kontroly	
112.1 Kontroly plánované vlastní a jinými orgány	V/10
112.2 Neplánované kontroly	V/10
112.3 Rozbory a vyhodnocení	A/10
113 Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků	
113.1 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonané krajským úřadem	V/10
113.2 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce	V/10
113.3 Podklady	S/10

PERSONÁLNÍ PRÁCE

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:	
117.1 Kvalifikace a vzdělávání	V/10
117.2 Hmotné zabezpečení	S/5
117.3 Ověřování odborné způsobilosti	S/5

118 Pracovní poměr

118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků	S/50
118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/5
118.3 Snížení pracovního úvazku	S/5
118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	S/5
118.5 Náhrada škody	S/5
118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.7 Zdravotní pojištění	S/10
118.8 Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti	S/5
118.9 Postihy podle zákoníku práce	S/5
118.10 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
118.11 Žádosti o zaměstnání	S/5
118.12 Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu	S/5
118.13 Zaměstnanci obce zařazení do organizačních složek obce	S/5
118.14 Odměna z prostředků úřadu	S/5
118.15 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.)	A/5

120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí	S/5
120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva	S/5

120.2 Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3 Odměny včetně odvodů z odměn	S/5
120.4 Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
120.5 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S/5 ¹⁰⁾

121 Mzdy, půjčky zaměstnancům

121.1 Platový řád	V/5 ¹⁾
121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5 ¹⁾
121.4 Odměňování	S/5
121.5 Náhrady za dovolenou	S/5
121.6 Věcná plnění	S/5
121.7 Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	S/5
121.8 Mzdové listy	S/5 ⁰
121.9 Daň z příjmu	S/10
121.10 Sociální pojištění	S/10
121.11 Výplatní listky	S/5
121.12 Půjčky zaměstnancům	S/5

122 Péče o pracovníky všeobecně	V/5
122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1 smrtelné a těžké	A/10
122.1.2 ostatní	S/5
122.2 Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.3 Závodní stravování	S/5
122.4 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5

FINANCE

176 Rozpočty

176.1 Rozpočtový výhled	A/10
176.2 Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
176.3 Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4 Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10
176.5 Finanční vypořádání a závěrečný účet	A/10

177 Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací

177.1 Dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy	A/10
177.2 Roční finanční plány a rozpočtové výhledy	A/10
177.3 Rozbory hospodaření	
177.3.1 roční	A/10
177.3.2 kratší	S/10
177.4 Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací	S/5
177.5 Ostatní dokumenty o finančním hospodaření založených organizací	S/5

178 Daně, dávky, poplatky

178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/5
178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže)	S/5
178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/5
178.4 Místní daně a poplatky	S/5
178.7 Daň z přidané hodnoty	S/10

179 Právní zastupování obce ve finančních záležitostech	V/5
---	-----

180	Konfiskace	
180.1	Konfiskační záležitosti	A/10
181 Účetnictví:		
181.1	Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit, výroční zprávy	A/10
181.2	Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/10
181.3	Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4	Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratek	S/5 ⁹⁾
181.5	Ostatní účetní dokumenty	S/5
181.6	Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10 ¹⁾
181.7	Knihy analytické evidence pohledávek a závazků, účetní závěrka vztahující se k převodu majetku na jiné právnické nebo fyzické osoby dle zák. č. 92/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů	V/10
181.8	Účetní doklady týkající se pohybu majetku	V/20
181.9	Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
181.10	Cenné papíry	V/10 ¹⁾
181.11	Ostatní účetní dokumenty	S/10
181.12	Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostředky výpočetní a jiné techniky	V/10
181.13	Výherní hrací přístroje (vyúčtování)	S/5
181.14	Dotace	V/10
181.15	Účetní doklady, podklady, smlouvy, dotace	V/10
181.16	Účetní doklady týkající se daňového, správního, trestního, občanského, soudního nebo jiného řízení	V/5
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
194	Městská zeleň	V/5
201 Půdní fond		
201.1	Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.2	Změny kultur a využití půdního fondu	V/10
201.3	Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5
201.4	Návrhy tras nadzemních a podzemních vedení	V/5
202	Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)	V/5
203	Zemědělská výroba, podnikání v zemědělství	
203.1	Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům	S/5
203.2	Včelařství	V/5
206 Myslivost		
206.1	Uznání honiteb	A/5
206.2	Nájemní smlouvy	V/5 ¹⁾
207 Rybářství		
207.5	Evidence rybářských lístků	S/3 ¹⁰⁾
207.5.1.	Rybářské lístky na dobu 30 dnů	S/3
207.5.2.	Rybářské lístky na dobu 1 roku	S/3
207.5.3.	Rybářské lístky na dobu 3 let	S/3
207.5.4.	Rybářské lístky na dobu 10 let	S/3
207.5.5.	Rybářské lístky na dobu neurčitou	S/3

207.6 Náhrady škod	V/5
208 Posuzování vlivů na životní prostředí	V/10
221 Lesní hospodářství:	
221.1 Pozemky určené k plnění funkcí lesa:	
221.1.1 Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa	A/5
221.1.2 Rozhodnutí v pochybnostech	A/5
221.1.3 Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí	A/5
221.2. Užívání lesů	
221.2.1 Dočasné omezení nebo vyloučení vstupu do lesů	V/5
221.2.2 Výjimka ze zákazu některých činností v lese	V/5
221.3 Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov	V/5
221.4. Hospodaření v lesích:	
221.4.1 Uložení opatření v případech mimořádných okolností	V/5
221.4.2 Výjimka z velikosti či šíře holé seče	V/5
221.4.3 Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur	V/10
221.4.4 Nesouhlas s těžbou v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy	V/5
221.4.5 Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře	A/10
221.5 Ochrana lesů:	
221.5.1 Opatření proti rozšíření škůdců	V/5
231 Vodní hospodářství	
231.1 Vodoprávní povolení, souhlasy, vyjádření, rozhodnutí	A/5
231.2 Opravné prostředky proti rozhodnutí	S/5
231.3 Vodní toky, rybníky	
231.3.1 Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod	V/20
231.3.2 Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o kolaudaci, revize)	V/20
231.4 Vodoprávní evidence (včetně vodních toků)	A/50 ₁₀)
231.5 Protipovodňová ochrana:	
231.5.1 Povodňový plán obce	A/5
231.6 Revitalizace vodních toků	A/20
233 Vodovody a kanalizace	
233.1 Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10
233.2 Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3 Evidence vodovodů a kanalizací:	
233.3.1 majetková	A/10
233.3.2 provozní (záznamy o zdrojích povrchových a podzemních vod, výkresová dokumentace, nákladové listy, cenové kalkulace, plán kontrol jakosti vod, plán kontrol míry znečištění odpadních vod, provozní deník a provozní řády)	V/10
233.4 Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok:	
233.4.1 Ochranná pásma	A/10
233.4.2 Výjimky z ochranných pásem	A/10
233.5 Vodné a stočné	S/5
233.6 Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7 Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
233.8 Sankce a pokuty	S/5

245 Ochrana ovzduší

245.1 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	A/5
245.2 Snižování emisí, stanovení emisních limitů	S/5
245.3 Poplatky za znečištění ovzduší	S/5
245.4 Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší	S/5
245.5 Evidence stacionárních zdrojů	V/5
245.6 Dozor nad ochranou ovzduší	S/5

246 Ochrana přírody

246.1 Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
246.2 Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
246.3 Chráněné části přírody	V/5
246.4 Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/5
246.5 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6 Vyjádření ke stavbám pro územní řízení	V/5
246.7 Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.8 Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES)	V/5
246.9 Geografické nepůvodní druhy	V/5
246.10 Kácení dřevin rostoucích mimo les	V/5
246.11 Rozhodnutí o přestupcích podle zákona o ochraně přírody a krajiny	V/5

249 Odpadové hospodářství

249.1 Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 ¹⁾
249.2 Ukládání pokut	S/5
249.4 Evidence skládek odpadů	A/5 ¹⁰⁾
249.5 Nepovolené skládky odpadu	S/5
249.6 Dozor na obecní skládce odpadu	S/5
249.7 Příprava a likvidace odpadu	V/5
249.8 Evidence hlášení	S/5

SPRÁVA MAJETKU OBCE

254 Hospodaření a správa majetku

254.1 Evidence majetku:

254.1.1 Obecní pozemky	A/5
254.1.2 Obecní budovy	A/5
254.1.3 U příspěvkových organizací a právnických osob, jejichž zřizovatel je obec	A/5

254.2 Inventarizace majetku:

254.2.1 Dílčí inventurní soupisy, podklady	S/5
254.2.2 Výsledná zpráva	A/5

254.3 Hospodaření s majetkem obce:

254.3.1 Nabývání majetku	A/5
254.3.2 Převod majetku	A/10
254.3.3 Převod práva hospodaření s majetkem	A/10
254.3.4 Nájemné	S/5
254.3.5 Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5 ¹⁾
254.3.6 Opravy a údržba majetku	S/5
254.3.7 Zatížení majetku (dluhy, věcné břemeno)	S/5
254.3.8 Pojištění majetku	S/5
254.3.9 Vyřazování majetku	S/5
254.3.10 Zábor, užívání majetku obce	S/3
254.3.11 Dosud nevyřazený majetek uložený ve spisovně (proj.dok, studie, atd.)	S ¹⁴⁾

254.4 Bytový majetek:	
254.4.1 Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů)	S/10
254.4.2 Modernizace a adaptace bytů	S/5
254.4.3 Nájemné	S/5

255 Nebytové prostory:

255.1 Přidělování	S/10
255.2 Nájemné	S/5
255.3 Odvolací řízení	V/10

256 Veřejné osvětlení	S/5
-----------------------	-----

260 Pohřebnictví, evidence hrobů

260.1 Pohřebnictví	V/5
260.2 Evidence hrobů	A/5 ¹⁰⁾
260.3 Evidence válečných hrobů	A/5 ¹⁰⁾

DOPRAVA A SILNIČNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

276 Doprava	
276.1 Koordinace dopravy, zabezpečení dopravní obslužnosti	
276.1.1 Integrované dopravní systémy	A/10
276.1.2 Dopravní průzkumy	A/10
276.2 Jízdní řády	S/5
276.7 Státní dozor ve věcech upravených zákonem	V/5
276.10 Bezpečnost silničního provozu	V/5

280 Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích

280.1 Stavby a rušení silnice nebo místní komunikace	A/10
280.2 Příprava plánů investic a velkých oprav	V/10
280.4 Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení)	S/5
280.6 Běžná údržba pozemních komunikací a mostů	S/5
280.7 Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.8 Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.9 Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací	V/10
280.10 Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/3
280.13 Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací	A/20
280.14 Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací	A/10
280.15 Cyklostezky	V/5
280.16 Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci	A/10
280.17 Zřizování věcných břemen k nemovitosti	A/10
280.18 Reklamní zařízení	S/5

OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH

306 Cestovní ruch	V/5
306.1 Koncepce rozvoje cestovního ruchu /plány, rozvoje, rozborů	A/5

ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD

Ukládací znak spisového a skartačního plánu se u této skupiny druhů dokumentů použije jen tehdy, kdy dokument nelze zařadit do kompletního spisu stavby.

326 Územně plánovací dokumentace

326.1 Územní plány (včetně dokumentace)	A/10 ₁)
326.2 Urbanistické studie (včetně dokumentace)	A/10 ₁)
326.3 Vyjádření k územnímu plánu	S/5
327 Územně plánovací podklady	V/10
330 Stavby, které povolují Speciální stavební úřady (silniční, vodoprávní)	
330.1 Územní řízení o umístění (komunikace, vodní díla atd.), souhlas dle § 15 SZ, závazné stanovisko dle SZ pro speciální stavební úřady	A/5 ₆)
330.2 Související dokumenty (souhlasy, rozhodnutí, kolaudace, odstranění) speciální stavební úřady – silniční, vodoprávní apod.	A/5
331 Neplatná povolení (nerealizované územní rozhodnutí, stavební povolení – propadá platnost)	S/5 ₁)
332 Stavební uzávěra – asanace (územní opatření o stavební uzávěře a asanaci území)	V/5 ₁)
333 Ostatní úkony stavebního úřadu	
333.1 Sdělení, vyjádření (územně plánovací informace, obecná sdělení pro orgány státní správy, katastru nemovitostí atd., závazná stanoviska, vyjádření, obecné dok. na vědomí, opatření na sousedním pozemku)	V/5 ₆)
333.2 Dělení a scelování pozemků (územní řízení o dělení nebo scelování pozemků, souhlas)	V/5 ₆)
333.3 Přestupky, správní delikty, sankce podle stavebního zákona	V/5 ₆)
334 Stavby – umístění, povolení, kolaudace, odstranění (dle čp., č.e., případně dle pozemku – areály družstev bez čp. a č.e.)	
334.1 Územní řízení, územní souhlasy (územní řízení o umístění stavby, územní souhlas, zjednodušené územní řízení, veřejnoprávní smlouva nahrazující územní rozhodnutí, územní řízení o změně vlivu užívání stavby na území, územní řízení o ochranném pásmu)	V/10
334.2 Stavební řízení, ohlášení stavby (stavební povolení, dodatečné povolení stavby, ohlášené stavby, společné řízení ÚR a SP, společný územní souhlas a souhlas s ohlášenou stavbou, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, případně nahrazující společné řízení, oznámení certifikátem autorizovaného inspektora nahrazující stavební povolení, změna stavby před jejím dokončením, kontrolní prohlídka staveb, statní dozor, nezbytné úpravy, údržba stavby, vyklizení stavby, opatření na sousedním pozemku)	V/10
334.3 Užívání staveb, kolaudace (předčasné užívání, zkušební provoz, § 120 a § 122 SZ, kolaudace dle zák. č. 50/1976 Sb., změna v užívání stavby, pasporty, dokumentace staveb)	V/10
334.4 Odstranění (souhlas s odstraněním, povolení odstranění, nařízení odstranění, potvrzení neexistence stavby, zrušení č.p. a č.e.)	V/10 ₆)
334.5 Související dokumenty	V/10

336	Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení Stavebnímu úřadu	
336.1	Dokumenty na vědomí (jednorázové)	S/1
336.2	Postoupení věcně nebo místně nepříslušné záležitosti	S/1
337	Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů	V/10
339	Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/5
340	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
401	KULTURA	
401.1	Péče o občanské záležitosti	S/5
401.2	Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, kulturní a jiné veřejné produkce	V/5
402	Organizační záležitosti kulturních zařízení	V/5
403	Kulturní instituce a zařízení:	
403.2	Knihovny	V/5
403.3	Ostatní instituce a zařízení	V/5
405	Autorský zákon (odvolací řízení)	V/5
410	Kroniky	A/10 ₆₎
411	Péče o kulturní památky	
411.1	Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
411.2	Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/30
411.3	Archeologické výzkumy	A/5
411.6	Evidence kulturních památek	A/10 ₁₀₎
411.7	Trvalé přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa	A/5
411.8	Užívání kulturních památek a národních kulturních památek	A/10
ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ		
432	Stavby a opravy církevních budov a zařízení (stanoviska a vyjádření)	A/20 ₁₎
ŠKOLSTVÍ A SPORT		
451	Školy a školská zařízení:	
451.1	Školy a školská zařízení zřízená obcí	V/5
451.3	Zřizovací listiny škol a školských zařízení	A/10
451.4	Konkursní řízení na obsazení funkcí ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí	V/5
453	Školský rejstřík:	
453.1	Žadosti o zápis, změnu zápisu a výmaz, rozhodnutí	V/5
453.2	Vyjádření k udělení výjimek z počtu škol, dětí a žáků ve škole	S/5
453.3	Výkazy škol a školských zařízení	V/5
453.4	Výroční zprávy škol, jejichž zřizovatelem je obec	A/5
456	Česká školní inspekce:	
456.1	Inspekční zprávy a protokoly o činnosti škol a školských zařízení	V/5

456.2 Opatření přijatá na základě výsledků kontroly ČŠI u škol a škol. zařízení S/10

457 Mládež, sport

457.1 Rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže S/10

457.2 Provozování zařízení sloužících dětem a mládeži S/10

SOCIÁLNÍ PÉČE

551 Sledování sociálních poměrů a vedení evidence sociálně potřebných občanů S/5

552 Mimoústavní sociální péče

552.1 Poradenství – odborné sociální poradenství S/5

552.2 Mimořádné výhody pro občany těžce postižené na zdraví S/10

552.3 Peněžité příspěvky S/10

552.3.1 Sociální příspěvek S/10

552.3.2 Příspěvek při péči o osobu blízkou S/5

553 Ústavní sociální péče o občany těžce postižené na zdraví a staré občany, zařízení sociálně právní ochrany a služby v ostatních zařízeních sociální péče – všeobecně V/10

553.1 Organizační záležitosti V/5

553.2 Přijímání žadatelů S/5

553.3 Provozní záležitosti S/5

555 Péče o rodinu:

555.1 Sociální péče v rodinách s nezaopatřenými dětmi a u těhotných žen V/10

555.2 Sociálně právní ochrana dětí a mládeže V/10

555.3 Osvojení a svěření dítěte do pěstounské péče S/10

555.4 Dávky sociální péče nezaopatřeným dětem, jejich rodičům a těhotným ženám S/5

555.5 Pečovatelská služba pro rodiny s dětmi S/5

555.6 Předmanželské a manželské poradenství V/5

555.7 Domovy pro matky s dětmi, pro rodiny s dětmi V/5

555.8 Příspěvek na výživu dítěte S/5

556 Péče o osoby ohrožené sociál.vyloučením, sociál.vyloučené a nepřizpůsobivé V/5

556.1 Dávky hmotné nouze, státní sociální podpora S/5

556.2 Pomocná evidence S/5

556.3 Zvláštní příjemce důchodového pojištění S/5

556.4 Odborné sociální poradenství S/5

557 Záležitosti národnostních a etnických menšin V/5

POŽÁRNÍ OCHRANA

581 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.) V/5

582 Činnost požární ochrany:

582.4 Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně S/5

582.5 Prevence požární ochrany S/5

582.6 Bezpečnostní a jiná opatření S/5

583 Jednotky požární ochrany

583.1 Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic V/5₁₎

583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
585 Všeobecné prostředky požární ochrany	S/5

VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

602 Shromažďování	V/5
603 Příprava občanů k obraně státu	V/5
604 Území obce a jeho změny	
604.1 Územní změny	A/10
605 Evidence obyvatel	
605.1 Evidence obyvatel:	
605.1.1 Hlášení evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu)	V/5
605.1.2 Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody, stěhování aj.)	S/1
605.2 Národnostní menšiny	V/5
605.3 Uprchlíci	V/5
605.4 Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
605.5 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	S/50
605.6 Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
606 Státní občanství	
606.1 Složení státoobčanského slibu	V/10
606.2 Čestné prohlášení o státním občanství	V/100
606.3 Stanoviska a vyjádření	V/10
606.4 Žádosti o osvědčení státního občanství ČR (kopie)	S/1
607 Matriční záležitosti	
607.1 Matriky a sbírky listin:	
607.1.1 narození	A/100 ₆)
607.1.2 manželství	A/75 ₆)
607.1.3 úmrtí	A/75 ₆)
607.1.4 Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik	S/3
607.1.5 Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik	S/3
607.1.6 Potvrzení z matriční knihy nebo sbírky listin	S/3
607.2 Matriční doklady do ciziny	S/3
607.3 Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S/3
607.4 Rozhodování v matričních věcech	V/5
607.4.1 Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody aj.)	S/1
607.5 Dozor a kontrola vedení matrik	V/5
607.6 Záležitosti matrikářů a matriční obvody	V/5
607.7 List o prohlídce mrtvého	S/1
607.8 Potvrzení o stavu	S/1
608 Změna jména a příjmení	A/20
609 Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	A/10 ₆)
610 Dokumenty na vědomí (jednorázové)	S/1
611 Hospodářsko-provozní záležitosti	
611.4 Telefon, rozhlas, televize a jiné věci spojů	S/5
611.5 Kancelářská technika	S/5
611.8 Vozový park	S/5 ₁)
611.9 Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti	S/5

612	Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
613	Číslování domů	
613.1	Číslování domů	A/5
613.2	Informace o číslování domů	S/3
614	Ochrana veřejného pořádku	
614.1	Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích	V/5
614.2	Obecní policie	
614.2.2	Úřední záznamy o výkonu městské policie	V/10
614.2.3	Dokumenty ve věci výkonu rozhodnutí	S/5
614.2.4	Osvědčení strážníků městské policie (vydání, pozastavení platnosti, odejmutí, vrácení)	S/5
614.3	Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
615	Záležitosti bezpečnostně správní	S/5
616	Zprávy a informace o občanech	S/5
616.1	Vyjádření k osobě žádajícího (žádost o zbrojní průkaz aj.)	S/5
617	Státní, obecní znaky a symboly	
617.1	Používání státních a obecních znaků a symbolů	V/5
617.2	Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3	Pečetidla a razítka:	
617.3.1	Pečetidla	A/5 ¹²⁾
617.3.2	Razítka	V/5 ¹²⁾
619	Sbírky	
619.1	Veřejné sbírky	V/5
620	Ztráty a nálezy	S/3
622	Cestovní doklady - všeobecná agenda	S/1
623	Občanské průkazy	
623.1.1	Rozhodování v oblasti občanských průkazů	S/10
623.1.2	Žádost o vydání občanského průkazu	S/15
623.1.3	Ohlášení ztráty, odcizení, poškození občanského průkazu	S/5
623.1.4	Evidence odcizených a ztracených občanských průkazů	S/5
623.1.5	Evidence vydaných potvrzení o občanském průkazu	S/5
623.1.6	Protokol o ukončení platnosti občanských průkazů	S/1
623.1.7	Vstupní protokol, výstupní protokol	S/5
623.1.8	Zpráva vstupní dávky	S/5
623.1.9	Potvrzení o změně trvalého bydliště, o změně stavu sňatkem, změně příjmení a o občanském průkazu	S/1
623.1.10	Protokoly o zničení občanských průkazů	S/10
623.1.11	Všeobecná agenda o OP	V/5
MĚSTSKÁ POLICIE		
911	Protiprávní jednání	
911.1	Trestné činy	V/3
911.2	Přestupky	V/3
911.3	Správní delikty	V/3
911.4	Integrovaný záchranný systém	V/3
911.5	Poznatky, šetření	V/3
911.6	Evidence	V/1
911.7	Zbrojní služba	A/5

911.8 Odchyťová služba	V/3
911.9 Dokumenty vrchního strážníka	V/1
912 Ostatní dokumenty	V/1

Poznámky:

- 1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
- 3) Skartační lhůta začíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla Výpočetní, systémy a jiná technika naposledy použita.
- 4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 5) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
- 6) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 7) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.
- 8) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po dovršení plnoletosti dítěte.
- 12) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po zrušení platnosti starých.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po zániku podnikatele
- 14) Dokumenty se vyřadí do 30 dnů od schválení vyřazení v zastupitelstvu města.